

INFORME DE SUPERVISION Y/O CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

- Se realizó la recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla
- Alistamiento del documento que ingresan por ventanilla
Digitalización de documentos
- Se verifico el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla, eliminar hojas en blanco, validar paginación
- Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja
- Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato
- Se ordenó clásico con sus respectivos folios e inventarios de los registros de matricula inmobiliaria del año 2021, para un total de 8 cajas